
Incluscol

Guide utilisateur

Candidat scolarisé

Table des matières

1. Généralités.....	3
Objet du document.....	3
Prérequis et modalités d'accès à l'application.....	4
Connexion au compte Educonnect	4
2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves.....	7
Le candidat ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire	8
Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire	11
Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen	11
Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen	13
3. Suivi de la demande d'aménagements	16
4. Modalité de déconnexion.....	17

1. Généralités

1.1 - Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat scolarisé, la procédure à suivre pour se connecter à Incluscol et faire une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

1.2 - Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 - Connexion

L'application Incluscol est accessible depuis le lien : <https://arenb.ac-besancon.fr/incluscol/>.

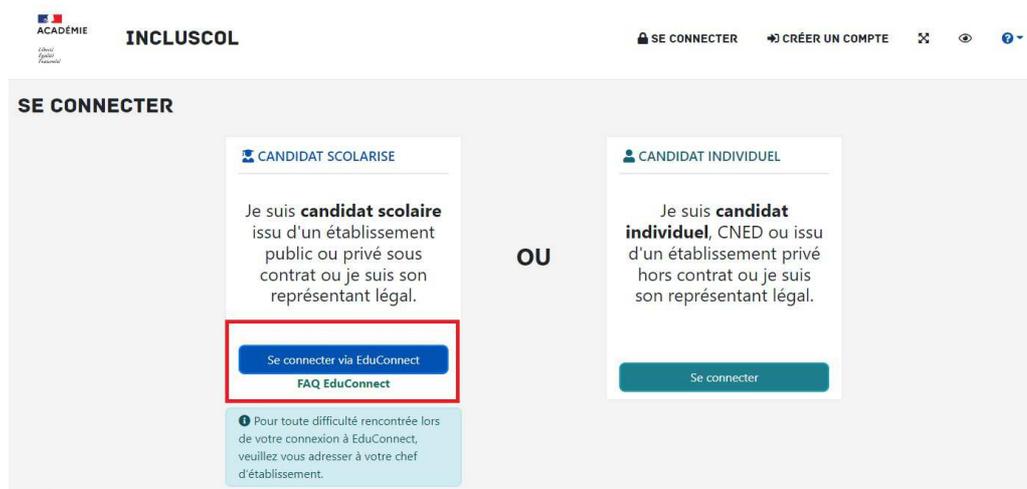
Le candidat scolarisé utilise son compte Educonnect pour se connecter à l'application.

1.2.1.1 - Etapes de connexion :

➔ Cliquer sur le lien, la page d'accueil suivante s'affiche



➔ Cliquer sur le bouton « **Se connecter** », puis Cliquer sur le bouton « **Se connecter via EduConnect** »



Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

- Sur EduConnect, sélectionner le profil « **Elève** » ou « **Représentant légal** » pour les candidats mineurs et se connecter :



- Je me connecte avec mon compte Educonnect, en renseignant mon identifiant et mon mot de passe de connexion.

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

Identifiant Identifiant oublié? →

Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe Mot de passe oublié? →

Se connecter

[Je n'ai pas de compte →](#)

ou

Je me connecte avec FranceConnect

 S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect? ↗](#)

FranceConnect vous permet d'accéder à de nombreux services de l'État en utilisant un compte dont vous disposez déjà. Utilisez-le pour ÉduConnect !

→ Si le représentant légal est connecté, il sélectionne le nom de l'enfant pour lequel la demande d'aménagement est faite



ACADEMIE INCLUSCOL

SE CONNECTER CRÉER UN COMPTE

CONNECTION EDUCONNECT - SELECTION DE VOTRE ENFANT

Veillez sélectionner l'enfant pour lequel vous sollicitez une demande d'aménagements

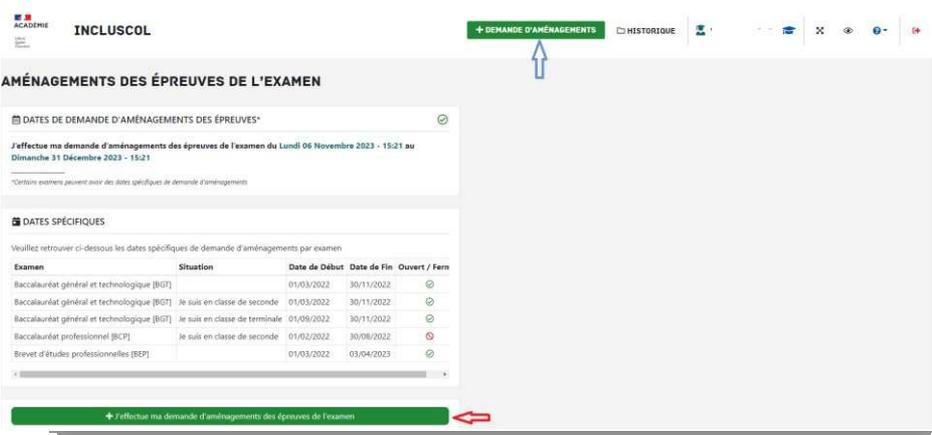
N [Nom de l'enfant]

E [Nom de l'enfant]

Le candidat ou son représentant légal peut maintenant procéder à la saisie de la demande d'aménagement.

2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves

J'accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton **+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** accessible dans la barre de menu de l'application ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen** situé en dessous du tableau « dates spécifiques »



AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN

DATES DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES*

J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen du Lundi 06 Novembre 2023 - 15:21 au Dimanche 31 Décembre 2023 - 15:21

*Certains examens peuvent avoir des dates spécifiques de demande d'aménagements

DATES SPÉCIFIQUES

Veuillez retrouver ci-dessous les dates spécifiques de demande d'aménagements par examen

Examen	Situation	Date de Début	Date de Fin	Ouvert / Fermé
Baccalauréat général et technologique [BGT]		01/03/2022	30/11/2022	⊗
Baccalauréat général et technologique [BGT]	Je suis en classe de seconde	01/03/2022	30/11/2022	⊗
Baccalauréat général et technologique [BGT]	Je suis en classe de terminale	01/09/2022	30/11/2022	⊗
Baccalauréat professionnel [BCP]	Je suis en classe de seconde	01/02/2022	30/08/2022	⊗
Brevet d'études professionnelles [BEP]		01/03/2022	03/04/2023	⊗

+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen

→ Sélectionner l'examen pour lequel je sollicite un aménagement d'épreuve.



DEMANDE D'AMENAGEMENTS DES EPREUVES

Accueil / demande d'aménagements

EXAMEN

Examen* :

Sélectionner un examen

- Baccalauréat général et technologique [BGT]
- Baccalauréat professionnel [BCP]
- Brevet d'initiation aéronautique [BIA]
- Brevet de technicien [BT]
- Brevet de technicien supérieur [BTS]

Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

- Répondre à la question à propos des aménagements sur le temps scolaire, en choisissant si je dispose ou non d'aménagements sur le temps scolaire

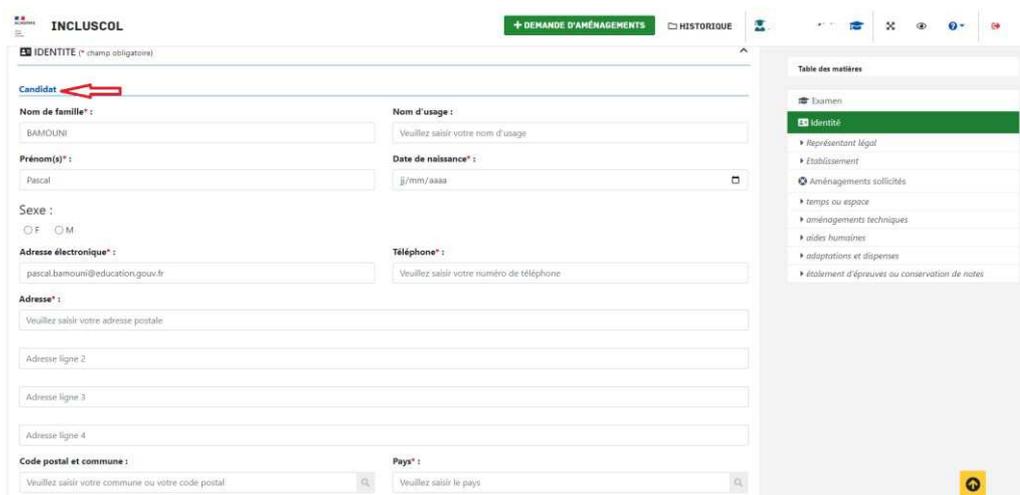
AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

- Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire
- Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

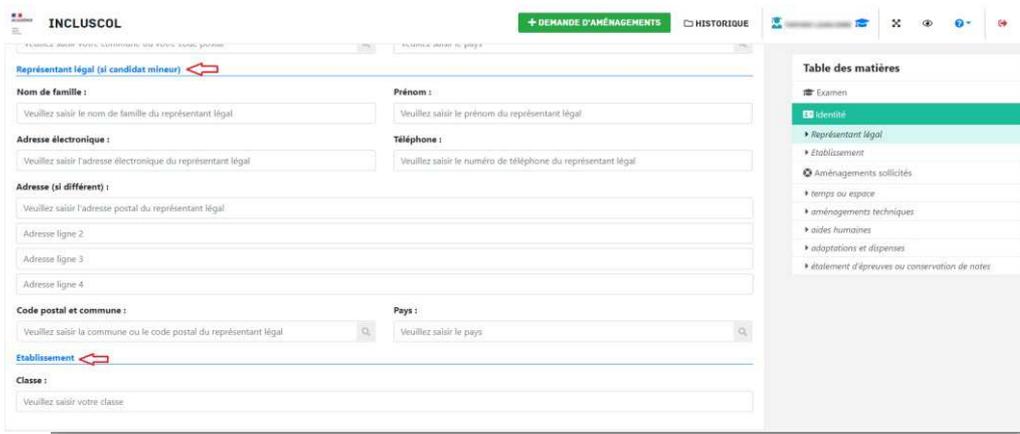
2.1 - Le candidat ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire

Je ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire

- Je vérifie les informations d'identité « candidat », me concernant



- Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »

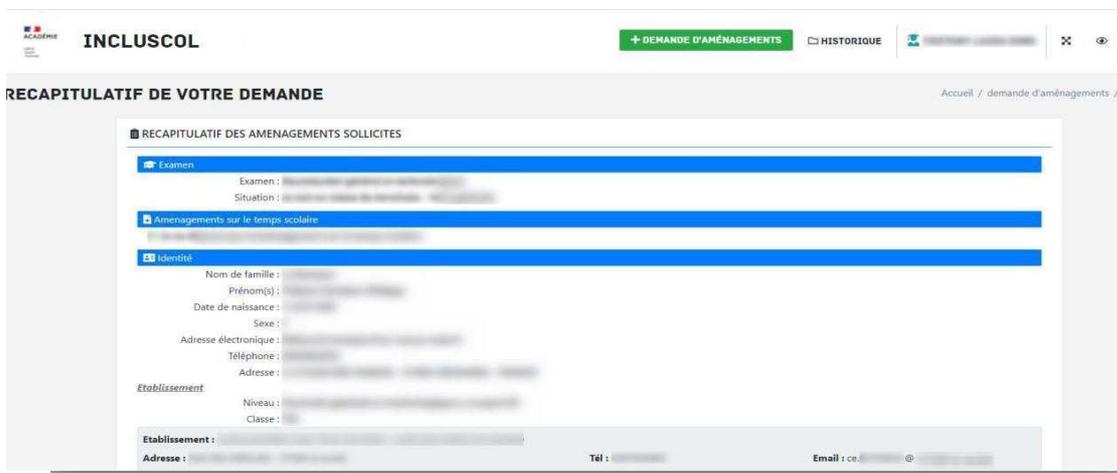


➔ Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour effectuer ma demande

- Pour accéder aux mesures d'aménagements souhaités, je clique sur la ou les catégories d'aménagements



➔ Un récapitulatif de ma demande s'affiche



The screenshot shows the INCLUSCOL interface. At the top, there are navigation buttons: "+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS" (highlighted in green), "HISTORIQUE", and a search icon. Below the navigation is the title "RECAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE" and a breadcrumb "Accueil / demande d'aménagements /". The main content area is titled "RECAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS" and contains several sections with blue headers: "Examen", "Aménagements sur le temps scolaire", and "Identité". The "Identité" section lists fields for Nom de famille, Prénom(s), Date de naissance, Sexe, Adresse électronique, Téléphone, and Adresse. Below this is the "Etablissement" section with fields for Niveau and Classe. At the bottom, there are fields for Adresse, Tél., and Email.

➔ Pour valider ma demande, je dois :

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « **Valider** »



This screenshot shows the bottom part of the form. It includes a text label "Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) : " followed by a small input field. Below this is a checkbox with the text "J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité." To the right of the checkbox is a red downward-pointing arrow. At the bottom, there are two buttons: a red "Corriger" button and a green "Valider" button.

2.2 - Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire :

- ➔ Préciser lesquels sont mis en place en cochant la case correspondante (PPS, PAI ou PAP),
- ➔ Préciser si mes aménagements correspondent à mes besoins en matière d'examen, en cochant la case correspondante

AMENAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Aménagements mis en place

PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation)

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas entièrement à mes besoins d'aménagements en matière d'examen ou ma situation m'amène à demander d'autres aménagements

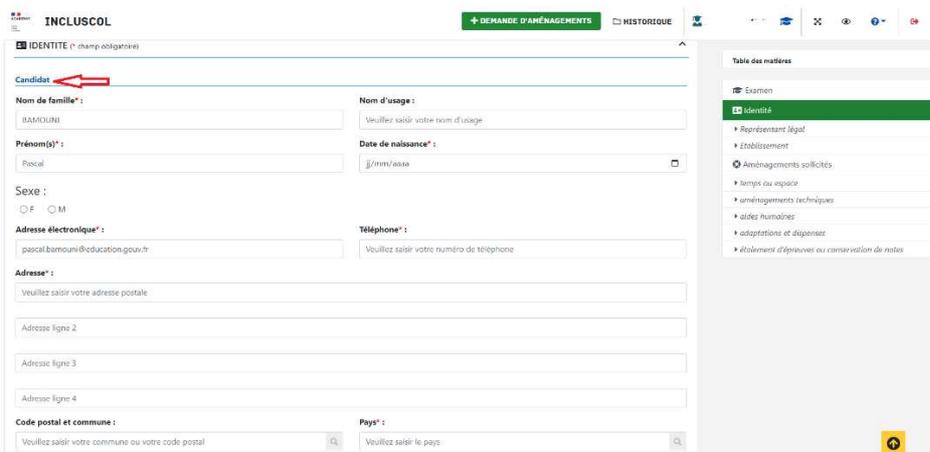
PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé)

2.2.1 - Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

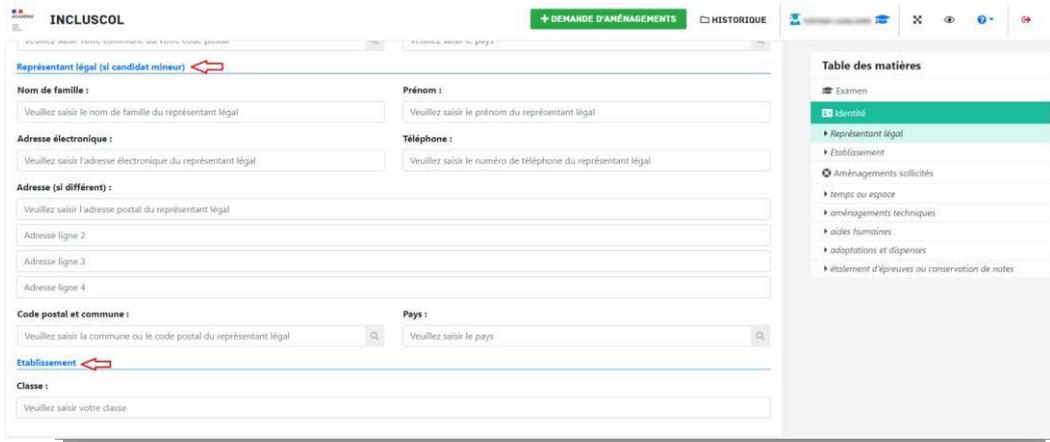
- ➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant



The screenshot displays the 'INCLUSCOL' interface. At the top, there are navigation buttons for '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' and 'HISTORIQUE'. The main section is titled 'IDENTITE (* champ obligatoire)'. Below this, there is a 'Candidat' label with a red arrow pointing to it. The form contains several input fields: 'Nom de famille*' (filled with 'BAMMOUNI'), 'Nom d'usage*' (with a placeholder 'Veuillez saisir votre nom d'usage'), 'Prénom(s)*' (with a placeholder 'Prénom'), 'Date de naissance*' (with a placeholder 'jj/mm/aaaa'), 'Sexe*' (radio buttons for 'F' and 'M'), 'Adresse électronique*' (filled with 'pascal.bammouni@education.gouv.fr'), 'Téléphone*' (with a placeholder 'Veuillez saisir votre numéro de téléphone'), 'Adresse*' (with a placeholder 'Veuillez saisir votre adresse postale'), 'Code postal et commune*' (with a placeholder 'Veuillez saisir votre commune ou votre code postal'), and 'Pays*' (with a placeholder 'Veuillez saisir le pays'). On the right side, there is a 'Table des matières' sidebar with a tree view containing 'Examen', 'Identité' (highlighted in green), 'Rapportement légal', 'Établissement', 'Aménagements sollicités', 'Temps ou espace', 'Aménagements techniques', 'Aides humaines', 'Adaptations et dépenses', and 'Établissement d'épreuves ou conservation de notes'.

Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal



The screenshot shows the INCLUSCOL interface. At the top, there are buttons for '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' and 'HISTORIQUE'. The main form is titled 'Représentant légal (si candidat mineur)' and contains several input fields: 'Nom de famille', 'Prénom', 'Adresse électronique', 'Téléphone', 'Adresse (si différent)' (with sub-fields for 'Adresse ligne 2', '3', and '4'), 'Code postal et commune', and 'Pays'. Below these is the 'Etablissement' section with a 'Classe' field. A red arrow points to the 'Représentant légal' title. On the right, a sidebar titled 'Table des matières' lists various exam-related options, with 'Représentant légal' highlighted in green.

➔ Un message m'informe que je serai contacté par mon chef d'établissement pour valider mes aménagements de scolarité dont je souhaite disposer pour l'examen

➔ Je clique sur le bouton « Valider »

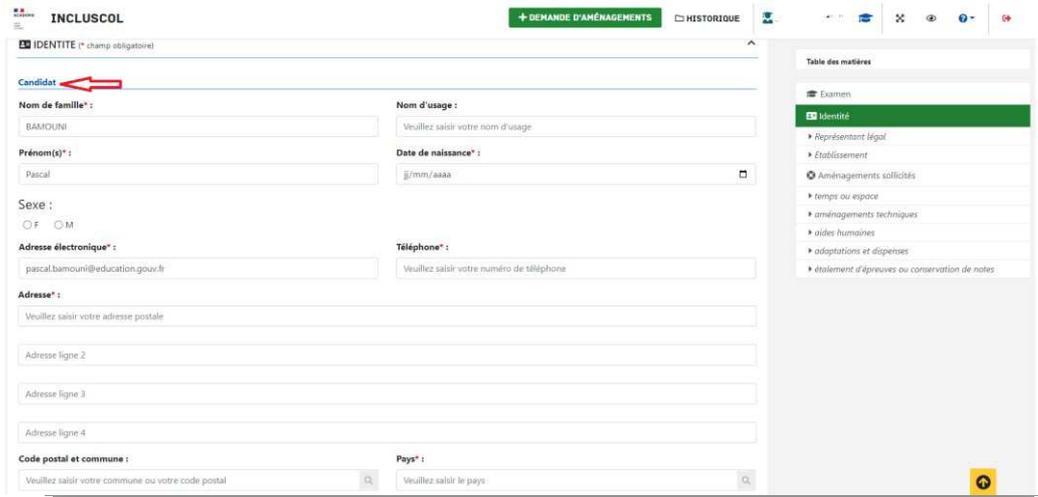


This screenshot shows the bottom of the form. It includes a counter for 'Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés)'. Below this is a checkbox with the text 'J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.' To the right of the checkbox is a red arrow pointing down. At the bottom, there are two buttons: a red 'Corriger' button and a green 'Valider' button.

2.2.2 - Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen

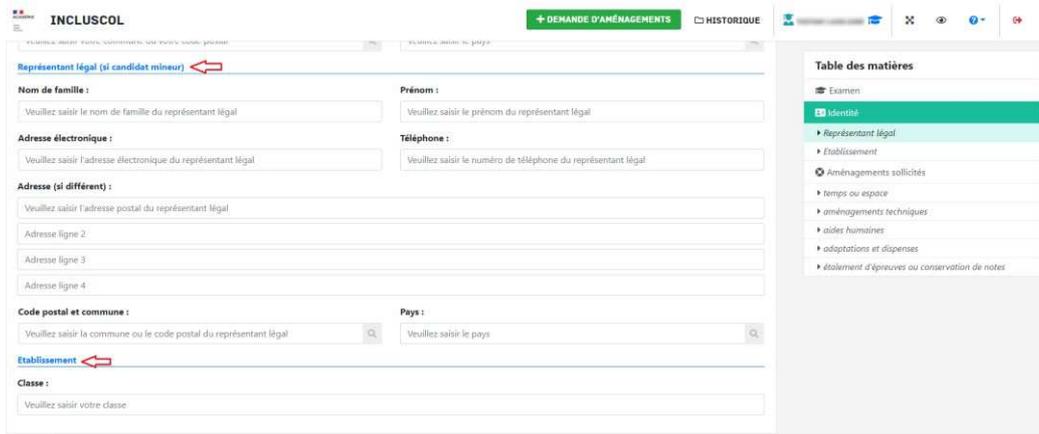
Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen

➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant



The screenshot shows the 'INCLUSCOL' interface with a green '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' button and a 'HISTORIQUE' link. The main section is titled 'IDENTITÉ (1* champ obligatoire)' and contains a 'Candidat' tab highlighted with a red arrow. Below the tab are several form fields: 'Nom de famille*' (BAMOUNI), 'Nom d'usage' (placeholder: 'Veuillez saisir votre nom d'usage'), 'Prénom(s)*' (Pascal), 'Date de naissance*' (mm/aaaa), 'Sexe' (radio buttons for F and M), 'Adresse électronique*' (pascal.bamouni@education.gouv.fr), 'Téléphone*' (placeholder: 'Veuillez saisir votre numéro de téléphone'), and 'Adresse*' (placeholder: 'Veuillez saisir votre adresse postale'). There are also fields for 'Adresse ligne 2', 'Adresse ligne 3', 'Adresse ligne 4', 'Code postal et commune*' (placeholder: 'Veuillez saisir votre commune ou votre code postal'), and 'Pays*' (placeholder: 'Veuillez saisir le pays'). On the right side, there is a 'Table des matières' sidebar with a tree view containing 'Examen', 'Identité' (highlighted in green), 'Représentant légal', 'Établissement', 'Aménagements sollicités', 'temps ou espace', 'aménagements techniques', 'aides humaines', 'adaptations et dispenses', and 'étalement d'épreuves ou conservation de notes'. A yellow arrow icon is at the bottom right of the sidebar.

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »



The screenshot shows the 'INCLUSCOL' interface with the same navigation elements. The main section is titled 'IDENTITÉ (1* champ obligatoire)' and contains a 'Représentant légal (si candidat mineur)' tab highlighted with a red arrow. Below the tab are several form fields: 'Nom de famille' (placeholder: 'Veuillez saisir le nom de famille du représentant légal'), 'Prénom' (placeholder: 'Veuillez saisir le prénom du représentant légal'), 'Adresse électronique' (placeholder: 'Veuillez saisir l'adresse électronique du représentant légal'), 'Téléphone' (placeholder: 'Veuillez saisir le numéro de téléphone du représentant légal'), 'Adresse (si différent)' (placeholder: 'Veuillez saisir l'adresse postal du représentant légal'), 'Adresse ligne 2', 'Adresse ligne 3', 'Adresse ligne 4', 'Code postal et commune' (placeholder: 'Veuillez saisir la commune ou le code postal du représentant légal'), and 'Pays' (placeholder: 'Veuillez saisir le pays'). Below these fields is an 'Établissement' tab highlighted with a red arrow, with a 'Classe' field (placeholder: 'Veuillez saisir votre classe'). The right sidebar is identical to the previous screenshot.

Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

- Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour effectuer ma demande
- Pour accéder aux mesures d'aménagements souhaités, je clique sur la ou les catégories d'aménagements

AMENAGEMENTS SOLLICITES

TEMPS OU ESPACE +

AMÉNAGEMENTS TECHNIQUES +

AIDES HUMAINES +

ADAPTATIONS ET DISPENSES +

ÉTALEMENT D'ÉPREUVES OU CONSERVATION DE NOTES +

Valider

- Un récapitulatif de la demande s'affiche

ACADEMIE INCLUSCOL + DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

Accueil / demande d'aménagements /

RECAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE

RECAPITULATIF DES AMENAGEMENTS SOLLICITES

Examen
Examen :
Situation :
Aménagements sur le temps scolaire

Identité
Nom de famille :
Prénom(s) :
Date de naissance :
Sexe :
Adresse électronique :
Téléphone :
Adresse :

Établissement
Niveau :
Classe :

Établissement :
Adresse : Tél : Email : ce :

➔ Pour valider ma demande, je dois

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « Valider »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.



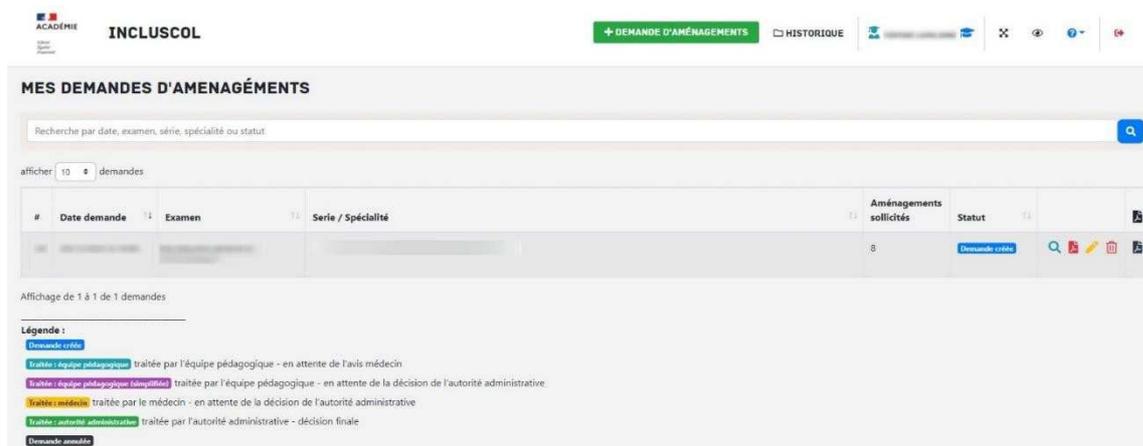
3. Suivi de la demande d'aménagements

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat ou à son représentant légal si le candidat est mineur (*adresses mail renseignées dans la partie « identité » de la demande*).

Le chef d'établissement reçoit également un exemplaire du récapitulatif

Le récapitulatif doit être transmis à mon chef d'établissement accompagné des pièces justificatives demandées

➔ Je peux suivre l'état d'avancement de ma demande en cliquant sur le bouton « Historique »



MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

afficher 10 demandes

#	Date demande	Examen	Série / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut
1				8	Demande créée

Affichage de 1 à 1 de 1 demandes

Légende :

- Demande créée : Demande créée
- Traitée - équipe pédagogique : traitée par l'équipe pédagogique - en attente de l'avis médecin
- Traitée - équipe pédagogique (completée) : traitée par l'équipe pédagogique - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Traitée - médecin : traitée par le médecin - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Traitée - autorité administrative : traitée par l'autorité administrative - décision finale

- Je peux cliquer sur les pictogrammes à droite de la demande pour :



Consulter le détail de ma demande

Télécharger le détail de ma demande en PDF

Modifier ma demande (dans la période d'ouverture de la campagne de demande d'aménagement)

Supprimer ma demande

4. Modalité de déconnexion

→ Pour me déconnecter en toute sécurité, je dois cliquer sur le bouton de déconnexion  situé en haut à droite de la page

